

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Мытищи Московской области
от «_____» _____ 20__ г. №_____

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Мытищинский историко-художественный музей»

(новая редакция)

Московская область,
г. Мытищи 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского района № 2300 от 30 июня 2003 года

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Мытищинский историко-художественный музей».

1.4. Место нахождения и юридический адрес: 141008, Россия, Московская область, г. Мытищи, улица Мира, д. 4.

1.5. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (далее - Учреждение), переданного Учреждению для обеспечения уставной деятельности, является муниципальное образование "Городской округ Мытищи Московской области". От имени муниципального образования выступает Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – Учредитель) в лице Главы городского округа Мытищи Московской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества по поручению Учредителя осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Герба Учредителя, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН, ИНН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение создано и финансируется Учредителем для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительной и образовательной деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области.

Учреждение является правопреемником музея, созданного на основании решения Исполкома Мытищинского горсовета № 40/58 от 30.11.1962 г., как «Комната боевой и трудовой славы», с 1967 г. действовавшего как «Историко-революционный краеведческий музей» (Решение исполкома Мытищинского горсовета, от 17.11.1967г.). С 1984г. музея со статусом «Народный музей» (Свидетельство № 213 от 18 мая 1984г., Приказ Министерства культуры РСФСР № 276 от 21.05.1984г). С 1989г. Мытищинского историко-художественного музея - филиала Загорского историко-художественного музея-заповедника (Распоряжение исполкома Мособлсовета народных депутатов от 10.04.1989г. № 201р.). С 1990г. Мытищинского историко-художественного музея,

находящегося в ведении Мытищинского горисполкома (Распоряжение исполкома Мособлсовета от 04.01.1990г. № 3-р.).

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи Московской области и настоящим Уставом.

1.13 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14 Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате иной приносящей доход деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.

1.15 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.16 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика (арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17 Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются: хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель.

Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается Главой городского округа Мытищи Московской области.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научных исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы, коллоквиумы, круглые столы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание населения городского округа Мытищи Московской области и иных посетителей Учреждения;
- проводит в установленном порядке работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность для удовлетворения потребностей жителей городского округа Мытищи Московской области;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по разработке, изготовлению и реализации сувенирной продукции;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использование Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие в интересах удовлетворения потребностей жителей городского округа Мытищи Московской области;
- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем устанавливать цены и определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-,

видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенных за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;

- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел городского округа Мытищи Московской области и соответствующим органом исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел городского округа Мытищи Московской области специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Учреждения;

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения собственных средств от приносящей доход деятельности;

- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Учреждения и штат сотрудников.

- решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, обязательного государственного социального и медицинского страхования членов трудового коллектива Учреждения на основании коллективного договора и действующего трудового законодательства.

3.2 Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем планирование своей деятельности и перспектив развития, для обеспечения потребностей жителей городского округа Мытищи Московской области;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

4.1 музейные, архивные и библиотечные фонды являются:

- федеральной собственностью, в той их части фондов, которая находилась в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ);
- муниципальной собственностью, в части фондов поставленной на учет после принятия федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ).

4.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Предметы, представляющие историческую, научную и художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2 Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3 В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей городского округа Мытищи Московской области и иных посетителей Учреждения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.4 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или об утверждении его в новой редакции;
- назначает и увольняет руководителя учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает в установленном порядке годовую смету доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

5.5 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.6 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. В отношении фондов хранения Учреждение подотчетен специально уполномоченному государственному органу управления.

5.7 Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8 Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели ассигнований;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 В Учреждении образуется фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем.

5.10 В Учреждении образуются художественный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок и состав которых утверждаются директором.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ.

- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- Проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества;
(это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.12. Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.13. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.14. Привлечение Учреждения дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.17. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

7.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи Московской области.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

10.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем).

Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Учреждения.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа Мытищи Московской области.