

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника Управления культуры
и туризма Администрации городского
округа Мытищи

В.В.Куракова

П Л А Н Р А Б О Т Ы

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЫТИЩИНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

НА 2017 ГОД

Директор МБУК «Мытищинский
историко-художественный музей» _____

М.А.Клычникова

На основе утвержденного муниципального задания учреждения и плана ФХД

I. Фондовая работа.

1. Продолжить работу по выявлению и комплектованию фондов музея и музейных коллекций предметами (старший хранитель, ученый секретарь), (согласно муниципальному заданию).
2. Проведение заседаний фондово-закупочной комиссии музея, оформление документов на постоянное и временное хранение предметов в музее, обработка, систематизация, каталогизация, изучение поступающих материалов, внесение в описи документальных материалов. (старший хранитель фондов, хранители, члены ФЗК).
3. Проводить оценку состояния предметов музейного фонда, выявление предметов, нуждающихся в реставрации. (старший хранитель, хранители коллекций) (весь год).
4. Провести подготовительные работы (подготовка документов, заседание ФЗК, работа с реставраторами) для передачи экспонатов на реставрацию в объемах согласно муниципальному заданию музея (старший хранитель, январь – июнь).
5. Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для предоставления на фондовые выставки (согласно муниципальному заданию и утверждённому плану музея, старший хранитель фондов, хранители коллекций музея).
6. Продолжить работу по введению 2-ой и 3-ей системы учета (картотека, инвентарные книги фондов, весь год), (хранитель, ученый секретарь).
7. Продолжить работу по созданию каталога фондов музея с использованием музейной программы КАМИС (по утвержденному плану-графику обработки коллекций, хранитель).
8. По утвержденной Комитетом культуры Московской области (Министерством культуры МО) схеме провести сверку наличия предметов основного и научно-вспомогательного фондов с учетной документацией музея (согласно утвержденному плану-графику сверки наличия, приказам), (старший хранитель фондов, хранители).
9. Введение в работу и проведение обучения сотрудников обновленной системы КАМИС (2 рабочих места, обновление лицензии, перевод системы на версию Камис5) (старший хранитель фондов, хранитель фондов). (февраль-апрель).
10. Подготовка материалов (подготовка описаний, фотофиксация предметов) для предоставления сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (по утвержденному плану-графику подготовки), (старший хранитель).
11. Выявление и подготовка предметов основного фонда музея для проведения оцифровки предметов (3D сканирование с фотографированием, сканирование высокой четкости) (старший хранитель фондов, хранитель фондов) (май).
12. Выявление и подготовка предметов из основной экспозиции для изготовления моделей и копий предметов. (старший хранитель фондов) (май-октябрь).
13. Введение в строй фондохранилищ (Новомигунинский пр., 19) согласно утвержденному ФЗК плану (дооборудование помещений, дооборудование систем безопасности, перемещение предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея) (заместитель директора по безопасности, старший хранитель, хранитель фондов, директор). (январь-декабрь)

14. Осуществлять постоянный контроль за состоянием экспонатов в экспозиции музея и его фондохранилищах (хранитель, весь год).
15. Осуществлять ежедневный мониторинг температурно-влажностного режима в экспозиционных залах и фондохранилищах музея (хранитель, весь год).

II. Культурно-массовая работа.

1. Проведение обзорных и тематических экскурсий для всех возрастов посетителей, познавательных интерактивных программ (согласно утвержденной тематике), лекций по музейной тематике, уроков истории с привлечением краеведческих материалов, выездных и пешеходных экскурсий (по договоренности). (Экскурсовод, научные сотрудники), (в объемах согласно муниципальному заданию).
2. Разработка интерактивных музейных программ «Как играли на Руси», программы с элементами квеста «Живая старина» (не менее 2-х, согласно утвержденному плану), (экскурсовод), (январь-июнь, октябрь-декабрь).
3. Внедрение интерактивной познавательной экскурсии по залу Великой Отечественной войны с пешеходной составляющей вне приделов музея. (экскурсовод, ученый секретарь, старший хранитель фондов), (июнь-ноябрь).
4. Разработка экскурсии по временным выставкам из фондов музея (экскурсовод, ученый секретарь), (весь год).
5. Подготовка и проведение тематических литературно-художественных вечеров (не менее 2-х в год). (ученый секретарь, директор, хранитель).
6. Совместно с ЛИТО им. Дм. Кедрина провести ежегодные литературные чтения, посвященные дням рождения поэтов Дм. Кедрина и Николая Глазкова (февраль).
7. Подготовка и проведение мероприятий культурно-просветительного характера для детей и взрослых (вечера вокальной музыки, презентации выставок, творческие встречи с поэтами, авторами и исполнителями песен).
8. Участие в областных акциях «Ночь в музее», Международный день музеев (18 мая). (ученый секретарь, экскурсовод, старший хранитель).
9. Разработка сценарного плана и проведение празднования 55-летия музея - Дня рождения музея 4 декабря (директор, ученый секретарь музея, экскурсовод, старший хранитель фондов) (январь - декабрь)

III. Экспозиционно-выставочная работа.

1. Разработка научной концепции экспозиционных помещений по адресу Новомытищинский,19 (ученый секретарь, старший хранитель, зам.директора по безопасности, приглашенные специалисты по согласованию).(январь-март)
2. Разработка тематико-экспозиционного плана мемориальных залов музея (Новомытищинский,19) (ученый секретарь, старший хранитель, зам.директора по безопасности, приглашенные специалисты по согласованию)(после утверждения и общественного обсуждения научной концепции экспозиции.
3. Работа над экспозиционно-выставочным планом на 2018-2019 гг. (директор, ученый секретарь, старший хранитель, зам.директора по безопасности музея).
4. Работа в постоянной экспозиции (старший хранитель, ученый секретарь):
- Закончить этикетаж зала «Мытищи в конце XIX – начале XX вв.». (ученый секретарь, хранитель), (декабрь),

- Контроль состояния выставочного оборудования в постоянной экспозиции музея (ученый секретарь, хранитель, смотрители) (весь год),
- 5. Работа в мемориальных залах музея (директор, ученый секретарь, хранитель, экскурсовод).
 - Подготовка и монтаж экспозиции «Мемориальный зал художника В.Е.Попкова» (ноябрь),
- 6. Подготовка и проведение выставок согласно утвержденному муниципальному заданию, сроки проведения, даты открытия по согласованию. (директор, экскурсовод, старший хранитель, зам.директора по безопасности):

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения открытия	Место проведения	Содержание, медиакатегория
1.	Выставка «Русские». Заслуженный художник России А.Л.Дудин (живопись, графика)	4 февраля 2017 года в 11-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
2.	К 55-летию музея. Открытие выставки к юбилею художника, члена СХ России И.И.Авериной. (художественная вышивка).	12 февраля 2017 года в 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
3.	Выездная выставка из фондов Мытищинского историко-художественного музея «Ко Дню Защитника Отечества»	21 февраля 2017 года	В холле 1-го этажа РДКД «Яуза» г.Мытищи, ул.Мира, 2-а.	Открытие выставки. СМИ
4.	Персональная выставка художника, директора детской художественной школы им. Е.А.Кольченко Марины Любимовой (живопись)	5 марта 2017 года 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
5.	Выставки ботанического рисунка Ольги Макрушенко «Весна моих цветов»	10 марта 2017 года 16:00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
6.	Очередной IV открытый фестиваль детского и юношеского творчества «Мир глазами детей, посвященного памяти скульптора А.В.Волошина. (выставка детского творчества)	12 апреля 2017 года 14-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие выставки детского творчества. СМИ

7.	Выездная выставка Мытищинского историко-художественного музея, «Весна моих цветов». К Международному Женскому Дню»	Сроки по согласованию	Место по согласованию	Открытие художественной выставки. СМИ
8.	Персональная выставка художника В.А.Пермиловского (живопись)	28 апреля 16:00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
9.	Персональная выставка скульптора, преподавателя МГОУ Ольги Даутовой «О Мытищах»	30 апреля 16:00 (дата и время на согласовании)	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие выставки скульптуры. СМИ
10.	Выставка Музейно-выставочного центра "Петербургский художник". В рамках передвижной выставки «Коллекция перемен»	2 июня 2017 года 15:00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. Межмузейный обмен. СМИ
11.	К 55-летию музея. Открытие выставки памяти художника Ларисы Русовой (1930-1912)	30 июня 2017 года 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
12.	Персональная выставка Заслуженного художника РФ, члена Российской академии художеств Николая Ларского. К 80-летию художника	21 июля 2017 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
13.	Очередной XI фотоконкурс «Мытищи. Город и люди»	13 сентября 2017 время по согласованию	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие выставки -конкурса. СМИ
14.	II фотовыставка городов-партнеров ГО Мытищи. К юбилею установления дружеских связей	Дата и время по согласованию	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие выставки с международным участием СМИ
15.	К 55-летию музея. Выставка памяти Заслуженного	13 октября 2017 15-00	Мытищинский историко-художественный	Открытие художественной выставки.

	художника России В.А.Скока. К 95-летию художника (живопись, графика).		музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	СМИ
16.	Выставка участников XII выставки-конкурса имени художника Виктора Попкова.	12 ноября 2017 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
17.	Открытие выставки «Творческое наследие Лауреата Государственной премии СССР В.Е.Попкова (1932-1974). Из собрания Мытищинского историко-художественного музея»	12 ноября 2017 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Художественная выставка из фондов Мытищинского историко-художественного музея к 85-летию со дня рождения выдающегося советского художника XX века В.Е.Попкова. СМИ
18.	Первая персональная выставка художника Е.П.Тимонина «В мытищинском мастерской под открытым небом» (живопись)	15 декабря 2017 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ
19.	Персональная выставка художника Люси Чарской «Метр на метр»	22 декабря 2017 15-00	Мытищинский историко-художественный музей г.Мытищи, ул. Мира, дом 4. тел.:84955865298	Открытие художественной выставки. СМИ

7. Разработка и проведение выездных выставок по заявкам организаций (в т.ч. этнокультурный фестиваль «Чаепитие в Мытищах» (март)) (директор, ученый секретарь, хранитель, экскурсовод, заместитель директора по безопасности).

IV. Научно-исследовательская, методическая деятельность музея, как центра историко-краеведческой работы района.

1. Продолжение работы по выявлению, изучению, учету историко-культурных памятников ГО Мытищи (весь год, директор, ученый секретарь).
2. Продолжить сбор и изучение материалов по истории и культуре города и городского округа Мытищ с последующей их научной обработкой и использованием в работе музея (ученый секретарь, хранитель).
3. Продолжение сбора материалов по истории музея и краеведческого движения в ГО Мытищи (весь год, ученый секретарь, хранитель).
4. Продолжение составления картотеки публикаций по истории и культуре Мытищинского края (весь год, ученый секретарь).

5. Продолжение сбора материалов, отражающих современную историю ГО Мытищи (весь год, ученый секретарь, хранитель фондов).
6. Продолжить подготовку к проведению выставок по истории Мытищинского края на 2018-2019 гг. (директор, ученый секретарь), для этого провести тематическое выделение фондового материала по заявленным темам (хранитель фондов, октябрь-декабрь), провести архивные исследования по заявленным темам в ГАРФ, Исторической библиотеке, Государственной библиотеке РФ, Книжной палате и др. для выявления первоначальной архивной документации по заявленным темам (директор, ученый секретарь, январь-декабрь).
7. Провести тематическую выборку материалов из архивов газеты «Родники» к 55-летию музея (ученый секретарь, хранитель фондов). (февраль-ноябрь).
8. Провести выявление круга личных, семейных фондов старейших родов из сел, деревень и поселков, вошедших в состав г.Мытищи (январь-декабрь, ученый секретарь, директор).
9. Провести методический семинар «Музей для учителя истории» для учителей истории ГО Мытищи по согласованию с управлением образования. (директор, сентябрь).
10. Разработать и утвердить план занятий в рамках работы клуба «Маленькие друзья музея» (январь), (ученый секретарь).
11. Подготовка проекта и представление для утверждения учредителем научной концепции развития музея на период до 2022 года. (директор, ученый секретарь, старший хранитель фондов). (декабрь)
12. Участие в научных конференциях, заседаниях (по мере поступления предложений, ученый секретарь, старший хранитель, экскурсовод), работе Совета по туризму при Главе Городского округа Мытищи (по плану работы совета, директор).
13. Оказание методической помощи, научное консультирование по направлениям музейной деятельности (индивидуальным исследователям, при подготовке курсовых, дипломных работы студентами ВУЗов, при подготовке научно-исследовательских работ школьниками и т.п., по заявкам, весь год, ученый секретарь)
14. Участие в подготовке изданий Городского округа Мытищи по художественной, исторической, краеведческой тематике (по заявкам, весь год, ученый секретарь, директор).

V. Работа со средствами массовой информации, издания музея (директор)

1. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности музея (подготовка и размещение исторических, краеведческих статей, релизов мероприятий в СМИ Городского округа Мытищи, МО, сети Интернет. (весь год, директор, ученый секретарь).
2. Реновация музейного сайта в соответствии с приказом МК РФ от 20.02.2015г. №77 (январь – март, ученый секретарь).
3. Максимально актуализировать страницы в сети Интернет («В контакте», «Фесбук», «Инстаграм») для освещения деятельности музея (январь-декабрь).
4. Разработка серий передач на радио, ТВ, газетах ГО Мытищи, посвященных 55-летию музея.

VI. Обеспечение безопасности музея. Хозяйственная работа.

1. Мониторинг состояния примузейной территории, крыльца, состояние охранно-пожарной системы музея (зам. по безопасности музея, весь год).
2. Разработка системы повышения охранно-пожарной безопасности музея на 2017 – 2022 гг. (зам.по безопасности музея, январь - август).
3. Актуализация паспорта антитеррористической безопасности музея (январь, зам. по безопасности музея)
4. Проведение проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции электросетей и электрооборудования музея, по договору (зам. по безопасности музея, январь).
5. Подготовка к доукомплектованию системы безопасности фондохранилищ (Новомигищинский, 19) (согласно муниципальному заданию) (февраль-март).
6. Разработка системы безопасной доставки предметов при перемещении в фондохранилища (Новомигищинский, 19) музея, подготовка договоров охраны и страховки, сопровождение предметов (зам. по безопасности музея, старший хранитель фондов). (март-октябрь)
7. Разработка системы безопасной доставки предметов на временные выставки в музей, подготовка договоров охраны и страховки, сопровождение предметов (согласно тематико-экспозиционному плану музея, зам. по безопасности музея, старший хранитель фондов).
8. Проведение учебных мероприятий по безопасности музея (согласно утвержденному плану, весь год, заместитель по безопасности музея).
9. Провести аттестацию рабочих мест (март, заместитель по безопасности музея).
10. Подготовка к подаче заявки в план финансово-хозяйственной деятельности музея на 2018 год. (директор, старший хранитель фондов, зам. по безопасности музея, январь – июнь).
11. Подготовка к заключению договоров по охранно-пожарной системы, системам жизнеобеспечения музея на 2018 год (директор, зам. по безопасности музея, ноябрь-декабрь).
12. Создание базы проектно-сметной документации на 2018– 2019 годы. (весь год, зам.по безопасности музея).
13. Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности учреждения по утвержденному плану в соответствии с выделенными средствами (март-май, заместитель директора по безопасности музея).
14. Провести мероприятия по повышению доступности учреждения для различных категорий посетителей (согласно рекомендациям специалистов, февраль-декабрь, заместитель директора по безопасности музея)
15. Размещение информации о ФХД музея и заключенных договорах и их выполнении на площадках ЕАСУЗ и ЕИС (весь год, зам.по безопасности музея).

26.01.2017г.