

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУК «Мытищинский
историко-художественный музей»
от 07.03.2024 г. № 19/2.

Положение
об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения
культуры «Мытищинский историко-художественный музей»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей», (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раза в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению

(коррупционно-опасные полномочия)			
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятия на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на	Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		работу	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества, товаров.	Заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие	Организация работы по контролю деятельности материального лица, главного инспектор

		регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств	Привлечение к принятию решений членов Единой комиссии по закупкам товаров, работ услуг.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦЗН	Директор, заместитель директора	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности начальника отдела. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники музея, уполномоченные директором представлять Учреждение	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством ; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля.

Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения
Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности

3.6. Перечень должностей МБУК «Мытищинский историко-художественный музей», замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора;
- 3) Главный хранитель.
- 4) Иные должности замещение которых связано с коррупционными рисками.