

Приложение №11к Антикоррупционной политике
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский историко-художественный музей»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 22-А от 02.09.2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский историко-художественный музей»

Нормативной правовой базой служебной деятельности заведующего сектором кадров является: Конституции Российской Федерации ; - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- указы Президентов Российской Федерации; иные нормативные правовые акты федеральных и иные муниципальные правовые акты городского округа Мытищи.

1. Общие ПОЛОЖЕНИЯ

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей».
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и « Положением «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи и функции должностного лиц.

21,Основными задачами должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей», а также обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, 22. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
- в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской

- Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;
- г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - д) организует правовое просвещение работников учреждения;
 - с) принимает участие в проведении: служебных проверок, проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению,
 - ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции и взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;
- 2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством;
- а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;
 - в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;
 - г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Ответственность должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность;

- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- б) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ Заботина Н.Н.