

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУК «Мытищинский
историко-художественный музей»
от 16.12.2025 г. № 117

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Мытищинский историко-художественный музей».

1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Мытищинский историко-художественный музей». разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Положением о противодействии и профилактике коррупции в целях эффективной работы по реализации мер направленных на противодействие коррупции в Музее, профилактике коррупционных правонарушений.

2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование мер по противодействию коррупции в Музее;
- совершенствование ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- систематизации и актуализации локальных нормативных актов Музея вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;
- разработка, применение и совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

3. План мероприятий по противодействию коррупции включает в себя:

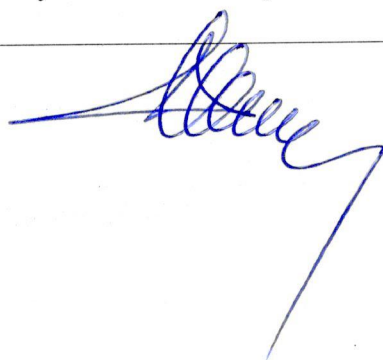
№ п/п	Направление	Мероприятия	Срок выполнения
	Нормативное обеспечение	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	постоянно
1.		Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции в МБУК «Мытищинский историко-художественный музей» для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, Правительства Московской области по противодействию коррупции.	постоянно (по мере необходимости)
2.		Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Музея.	постоянно

3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Контроль выполнения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно
4.		Контроль выполнения процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно
		Контроль выполнения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно
		Обеспечение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	постоянно
5.		Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, с упрugi, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административно-управленческому персоналу, другому.	постоянно
6.		Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу в Музей.	постоянно
7.		Неукоснительное соблюдение в Музее норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также приняты локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок.	постоянно

8.		Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Музея в сети Интернет, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции.	постоянно
9.		Проведение общих собраний трудового коллектива с целью разъяснения политики Музея в отношении коррупции.	раз в год
10.		Проведение заседаний Комиссии по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Музее.	раз в год и/или по предложению одного из членов Комиссии
	Обучение и информирование работников	и Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	постоянно (по мере издания или обновления)
11.		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно
12.		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно
13.		Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в Музее с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике.	Постоянно (обновление по мере необходимости)
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и рассмотрение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	раз в год
14.		Подведение итогов работы за год по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных	раз в год

		правонарушений в Музее. Осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений работником Музея.	
15.		Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Музее с размещением его на официальном сайте Музея в сети Интернет.	раз в год (в конце года)

Сотрудник службы безопасности



Д.В. Мельников