

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора МБУК «Мытищинский
историко-художественный музей»
от 07.03.2024 г. № 19/1.

ПЛАН

по минимизации установленных коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-
художественный музей»

№ п/п	Коррупционно- опасные риски	Наименование должности, ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Административный контроль.	Директор, заместитель директора,	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица локальных документах учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров,	Директор, заместитель директора	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения,

	на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.		требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Регистрация культурных и материальных ценностей и ведение баз данных культурных и материальных ценностей.	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств.	Директор, заместитель директора	Организация работы по контролю за использованием бюджетных средств. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Финансово хозяйственная деятельность учреждения.	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора, главный хранитель. Работники имеющие доступ к персональным данным	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Работа со служебной информацией, документами.	Директор, заместитель директора, главный хранитель. Работники имеющие доступ к персональным данным	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных

			правонарушений.
10.	Оплата труда	Директор	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения.	Директор, заместитель директора главный хранитель	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок.
12.	Взаимоотношение с трудовым коллективом.	Директор, работники учреждения.	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. Проведение

			разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных функций. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения.
13.	Обращение юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора, главный хранитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
14.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно

	и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	интересы учреждения.	сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	---	----------------------	---