АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

МЫТИЩИНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

Адрес: 141008, г. Мытищи, ул. Мира, д. 4 *т./ф. (495) 586 - 52 -98; эл.почта: M476@mail.ru*
ИНН/КПП 5029072889 /502901001 *сайт :http://mytyshimuseum.ru*

ПРИКАЗ

Об утверждении «Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский историко-художественный музей»	**№119 от 05.09.2019 г.**

В соответствии с приказом Управления культуры администрации городского округа Мытищи Московской области №62 от 02.09.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (Приложение 1 на 5 лл.)
2. Ученому секретарю музея Н.Н.Заботиной актуализировать информацию о платных услугах музея на официальном сайте и информационных стендах в срок до 12.09.219г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБУК «Мытищинский историко-художественный музей» М.А. Клычникова

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	подпись
Заботина Н.Н.	05.09.2019 г.	

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 119 от 05.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский историко-художественный музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 18.07.2019 г. «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативными правовыми актами администрации городского округа Мытищи Московской области.
1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (далее - Учреждение), в части оказания платных услуг.
1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.
1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - Учреждение;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
- платная услуга - услуга, оказываемая учреждением сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям.
1.6. Основными задачами настоящего Положения являются:
1.6.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский историко-художественный музей».
1.6.2. Повышение эффективности работы Учреждения.
1.7. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности музея и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи Московской области и Уставом Учреждения.
1.8. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его Уставом.
1.9. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц,

в т.ч. родителей (законных представителей) несовершеннолетних при оказании платных услуг.
1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг населению.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.
2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен муниципального задания.
В соответствии с уставными целями и задачами учреждение может оказывать услуги и выполнять работы на договорной основе, сверх и в пределах установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.
2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.
2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.
2.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.
2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оформляются:

- билетом, экскурсионной путевкой, абонементом (в том числе электронным билетом, электронным абонементом, электронной экскурсионной путевкой), являющимися бланками строгой отчетности, форма которых утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; Приобретая экскурсионную путевку, билет, абонемент на зрелищные мероприятия, проводимые музеем, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с музеем, а также согласие с данными правилами. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю экскурсионной путевки, билета, абонемента
- кассовым чеком контрольно-кассового аппарата или квитанцией на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности;
- договором на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
2.8. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим

законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
Устная форма договора (билет, экскурсионная путевка, абонемент (в том числе электронный билет, электронный абонемент, электронная экскурсионная путевка, являющиеся бланками строгой отчетности, форма которых утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются билет, экскурсионная путевка, абонемент (в том числе электронный билет, электронный абонемент, электронная экскурсионная путевка, являющиеся бланками строгой отчетности, форма которых утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.
Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).
2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.10. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;
- образец договора;
- перечень и тарифы предлагаемых услуг;
- режим работы учреждения;
- место оказания услуг.

2.11. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.
2.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ.
2.13. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2.14. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных программами и планами, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг: - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.15. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или внесением наличных денежных средств в кассу учреждения.

Разовые посещения и посещения по абонементам оплачиваются по билетам, экскурсионным путевкам, абонементам (в том числе электронным билетам, электронным абонементам, электронной экскурсионной путевкой), являющимися бланками строгой отчетности, форма которых утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; кассовым чеком контрольно-кассового аппарата или квитанцией на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности.
2.16. Права и обязанности потребителей платных услуг и учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".
2.17. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по муниципальному заданию и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.
2.18. При оказании платных услуг учреждение обязано соблюдать утвержденные им годовой и месячный календарные планы работ, расписание занятий.

3. Порядок предоставления льгот учреждениями при оказании платных услуг

3.1. Льготы устанавливаются в учреждениях при оказании ими платных услуг с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.
3.2. Льготы могут устанавливаться для детей дошкольного возраста, учащихся, ветеранов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи.
3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания учреждений и в средствах массовой информации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Основным источником финансирования учреждения является бюджет городского округа Мытищи Московской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
4.2. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет учреждения открытого в органе Федерального казначейства РФ.
4.3. Наличные деньги сдаются в кассу учреждения ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.
4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.
4.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с нормативно-правовым актом городского округа Мытищи.

5. Порядок установления цен на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги разрабатываются учреждением и утверждаются приказом руководителя учреждения после согласования с Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики и Управлением культуры администрации городского округа Мытищи.
5.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за

качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя учреждения.
6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
6.4. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
6.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, правильностью взимания платы, расходованием полученных средств от оказания платных услуг осуществляют органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.