Утверждено
приказом директора
№ 115/1 от 28.08.2019 г.

Положение о порядке организации доступа граждан к музейным предметам муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (далее - Положение, далее - музей).

1. 2. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда, обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации"
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.3. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

1.4. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

II. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, фондохранилищах музея

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

2.2. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах музея, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

III. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.
3.2. Обращения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются на имя директора музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.
3.3. Директор музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.
3.4. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:
- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
3.5. Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
3.6. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.
3.7. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).
3.8. Доступ исследователя к музейных предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

IV. Заключительное положение

4.1. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом положений настоящего Порядка и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте музея сети "Интернет".